



- 
- Significado de la palabra protocolo
  - El protocolo al alcance de todos
  - Guías en el protocolo

# EL ARTE DEL PROTOCOLO Y LA GESTIÓN DE EVENTOS

## LAS RELACIONES PÚBLICAS

---

- Qué son las Relaciones Públicas
- Utilidad de las Relaciones Públicas
- Guía en las Relaciones Públicas

## EL USO DEL TELÉFONO

---

- Características de la comunicación telefónica
- Guía de conversación telefónica
- Habilidades de conversación telefónica
- Recomendaciones de la atención telefónica



## LAS BUENAS COSTUMBRES

---

- Las tradiciones
- El ceremonial
- Los usos y costumbres

## LAS FORMAS

---

- Los saludos
- Quien saluda
- La era telemática
- La palabra en el saludo
- Las presentaciones



## REGALOS Y OBSEQUIOS

---

- Hay regalos y regalos
- Si el regalo tiene valor
- ¿Qué hacer?
- Sugerencias sobre regalos



# LA ETIQUETA

---

## HOMBRE



TRAJE OSCURO

## MUJER

Vestido Corto

## HORA DEL DÍA

Mañana, tarde, noche

## LUGAR/OCASIÓN

Lugares cerrados, al aire libre, fiestas, cenas etc.



SMOKING

Vestido largo

Tarde/noche después de las 19.00h

Lugares cerrados, al aire libre, fiestas, bailes, cenas etc.

# LA ETIQUETA

---

## HOMBRE



CHAQUÉ

## MUJER

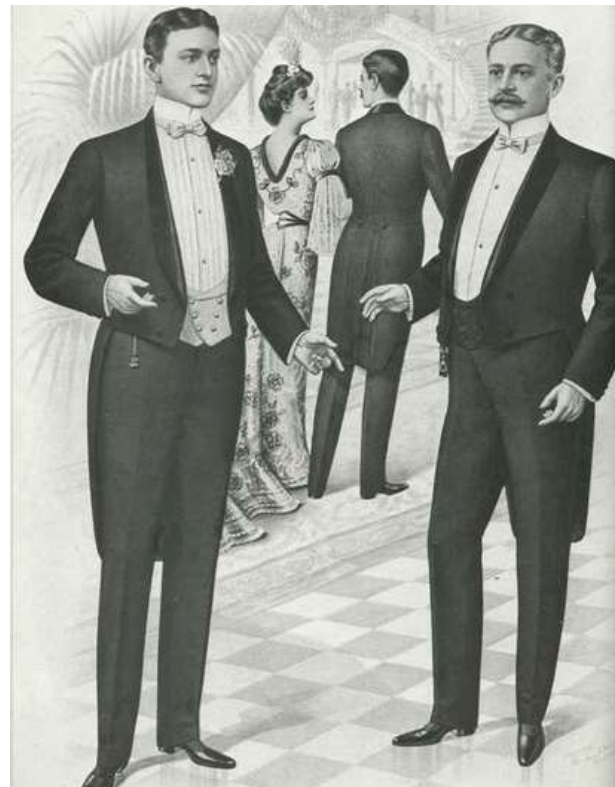
Vestido Corto

## HORA DEL DÍA

De las 9.00h de la mañana a la caída de la tarde

## LUGAR/OCASIÓN

Bodas, comuniones, recepciones, entierros, actos oficiales de la mañana y actos informales por la noche



FRAC

Vestido largo

Solamente por la noche

Lugares cerrados, cenas oficiales, actos académicos, recepciones, bailes, teatro ópera.

# UNA BODA EN ÁFRICA

---



- Las ceremonias en África
- Los SERER
- Una boda

# LOS ACTOS, LOS EVENTOS, LAS CELEBRACIONES

---

- Qué es acto
- Finalidad de un acto
- Tipos de un acto
- Qué es un evento
- Finalidad de un evento
- Tipos de eventos
- Qué es una celebración
- Tipos de celebración





# SABER INVITAR

---



- Elección de invitados
- Cómo invitar
- La importancia de saber invitar
- La invitación nos va a definir
- Tipos de invitación
- Confección de las invitaciones
- Distribución de la información

## LA ANFITRIONA O EL ANFITRIÓN

---

- Qué es ser anfitriona o anfitrión
- La anfitriona o anfitrión como figura clave
- La creatividad de una anfitriona o un anfitrión

## LA ORGANIZADORA U ORGANIZADOR

---

- Qué es ser organizadora u organizador
- Misión de la organizadora u organizador
- Funciones de la organizadora u organizador



## LAS PRESIDENCIAS

---

- Qué es la Presidencia
- Tipos de presidencia
- Cesión de las presidencias



“

## LAS PRECEDENCIAS

- Qué son las precedencias
- La ley de la derecha
- Principios básicos en el ordenamiento de un acto, evento o celebración

”

# LA MESA

---

- Su utilización
- Colocación de invitados
- El menú y la minuta
- Los cubiertos
- La cristalería
- Adornos en la mesa

